Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
varujemo in ohranjamo zdravje
Gregorčičeva c. 8, 6250 ILIRSKA BISTRICA
t +386 5 7112 100
f +386 5 7112 101
informacije@zdib.si; info@zdib.si
www.zdib.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

DOBAVA LABORATORIJSKIH REAGENTOV IN POTROŠNEGA MATERIALA

Postopek javnega naročila male vrednosti (ZJN-3)

Št. JN: JNMV-03/2024
Datum: 16.12.2024

POVABILO K ODDAJI NAROČILA

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da na podlagi javnega razpisa oddajo ponudbo, ki je v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) in razpisno dokumentacijo, ki sledi.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 16.1.2025 do 08:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/875379?d=1

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.1.2025 ob 10:00.**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil, najkasneje do 10.1.2025 do 10. ure.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
Direktor Boštjan Plešec, dipl. ekon.

BOŠTJAN PLEŠEC
Digitally signed by BOŠTJAN PLEŠEC
Date: 2024.12.17 19:35:44 +01'00'

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **dobava laboratorijskih reagentov in potrošnega materiala za Zdravstveni dom Ilirska Bistrica**, Gregorčičeva 8, 6250 Ilirska Bistrica.

Javno naročilo je deljeno na sklope.

Razdeljeno je na naslednje sklope:

- SKLOP 1: Originalni reagenti za biokemične analize, kalibratorji, kontrole in potrošni material za biokemični analizator Architect ci4100
- SKLOP 2: Originalni reagenti za imunološke analize, kalibratorji, kontrole in potrošni material za imunološki analizator Architect ci4100
- SKLOP 3: Originalni potrošni material, reagenti in kontrole za hematološki analizator Abbott Cell-Dyn Ruby
- SKLOP 4: Potrošni material, reagenti in kontrole za aparat Orion QuickRead go CRP
- SKLOP 5: Potrošni material, reagenti in kontrole za aparat Clinitek Advantus
- SKLOP 6: Potrošni material za aparat za demineralizirano vodo Elga Medica R-7/15
- SKLOP 7: Potrošni material za odvzem krvi
- SKLOP 8: Potrošni material, reagenti in kontrole za aparat Cobas h232
- SKLOP 9: Kontrolni material za zunanjo kontrolo kvalitete za posamezna področja
- SKLOP 10: Potrošni material in kontrole za aparat Labumat 2 & Urised 3 Pro
- SKLOP 11: Potrošni material, reagenti in kontrole za aparat Epoc NXS
- SKLOP 12: Hitri testi

Naročnik bo sklenil pogodbo o dobavi potrošnega zdravstvenega materiala z izbranim ponudnikom **za obdobje enega leta.**

PREDRAČUN

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke sklopa v Predračunu, in sicer na največ štiri decimalna mesta.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, za katerega želi oddati ponudbo. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun (rekapitulacija)« v .pdf datoteki. Potrebno je izpolniti tudi predračun v .xls obliki, ki ga priložite.

Ponudniki naj podajo ceno vključno z vsemi popusti. Cena v ponudbi (z DDV) mora biti fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

Vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost (v Obrazec 2 – Ponudba, se vpiše skupna cena iz predračuna). Ponujene cene veljajo DDP (DeliveryDutyPaid, Incoterms 2000) razloženo lokacija dobave.

Ponudnik mora ceno podati na njihovo enoto pakiranja, letno vrednost pa preračunati na naše pakiranje / letno porabo!

Ponudnik naj ponudi artikle, ki kakovostno enakovredno odgovarjajo našim zahtevam. V kolikor ponujen artikel dokazano ni enakovreden željenemu po sestavi, funkcionalnosti, dimenziji in strokovnih smernicah oz. standardih, se ta izdelek izloči iz ocenjevanja kot neenakovreden, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do naknadne zahteve vzorcev za ponujene artikle ter dodatne dokumentacije (kot npr. navodil za uporabo, dodatnih opisov artiklov, originalne tehnične dokumentacije, certifikatov, študij,..), če je to potrebno za ocenjevanje ponudbe. Gospodarski subjekt mora vzorce oz. dokumentacijo predložiti oz. dostaviti v največ 5 delovnih dneh od prejema poziva, drugače bo njegova ponudba spoznana za nepopolno in bo izključena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Katalogi oz. prospekti, navodila, vzorci in varnosti listi so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo gospodarski subjekt, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno.

Ponudnik mora v času preverjanja ponudb zagotoviti vzorce, in sicer na sledeč način:
Vsi vzorci bodo predloženi v originalni embalaži in s priloženo dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidna kvalitetna ustreznost glede na zahteve naročnika. Dokumentacija mora biti berljiva in predložena v jeziku proizvajalca. Vsi ponujeni artikli morajo imeti CE certifikat in ustrezna dovoljenja za promet v EU. Naročnik bo opredelil potrebno količino vzorcev v pozivu, pri čemer je obseg vzorcev v izključni pristojnosti naročnika.

Naročnik opozarja, da v kolikor posamezen artikel ne bo naveden v ponudbenem predračunu ali pa zanj ne bo podana cena, bo naročnik štel, da blago pod to postavko ni ponujeno. Prazen prostor pri ceni ali kakršen koli znak, ki ni število, pomeni, da blago ni ponujeno.

V kolikor se naročnik v razpisni dokumentaciji sklicuje na posamezno blagovno znamko ali ime artikla, to predstavlja zgolj pomoč pri opredelitvi predmeta naročila. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden produkt drugega proizvajalca oziroma druge znamke, če ustreza vsem tehničnim zahtevam naročnika. Če tehnične zahteve niso izrecno navedene, enakovreden produkt pomeni, da je izdelan iz enakih materialov, je enakih dimenzij in enake oblike kot produkt, ki je naveden in je dobavljiv v enakem pakiranju. Prav tako mora imeti enake druge zahtevane in izrecno navedene lastnosti.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije:

1. Podatki o ponudniku;
2. Predračun (rekapitulacija);
3. Predračun v .xls datoteki;
4. Pogoji dobave;
5. Izjava o posredovanju podatkov;
6. Podatki o podizvajalcih;
7. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
8. Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov;
9. Vzorec menične izjave;
10. Vzorec pogodbe;

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku petih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti izražene v eurih.

VARIANTNE PONUDBE IN POGAJANJA

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.
Pogajanj s potencialnimi ponudniki ne bo.

VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbenega predračuna mora biti veljavna 120 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb.

PLAČILNI POGOJI

Rok plačila znaša **30 dni** po prejemu pravilno izstavljenega računa za pravilno opravljeno storitev.
Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

a) Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik lahko zamenja podizvajalca v času veljavnosti pogodbe le s soglasjem naročnika. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti vse priložene obrazce in izpolnjevati pogoje, kar izkažejo s podpisom teh obrazcev. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v izvajanje podizvajalcem,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene priložene obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3. V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je treba v ponudbi navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

b) Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru mora skupina gospodarskih subjektov ponudbi priložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. V pravnem aktu mora biti navedeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj 1 teden po poteku veljavnosti pogodbe.

V primeru, da bo skupna pogodbena vrednost pri posameznem izbranem ponudniku nižja od 5.000 EUR brez DDV, izbranemu ponudniku menice ne bo potrebno prilagati.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če dobavitelj ne bo dobavljal blaga v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če bo dobavitelj kršil določila pogodbe in določbe veljavne zakonodaje v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti in zaupnosti podatkov.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del razpisne dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbo.

MERILO

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe.**

Izbrana bo ponudba za posamezen sklop, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz razpisne dokumentacije **z najnižjo skupno vrednostjo z DDV v EUR.**

Merilo za oddajo naročila je najnižja ponudbena cena z DDV za posamezen sklop, po merilu:
Cena za sklop z DDV = 100 %.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu JN ali preko njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbena določila.

UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb ponudbo umakne, spremeni ali dopolni in sicer v pisni obliki, v zapečateni ovojnici na kateri navede oznako predmeta javnega razpisa in ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo umikati, spreminjati ali dopolnjevati svojih ponudb, razen v primeru formalno nepopolnih ponudb.

VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Ponudnik lahko kot zaupne označi podatke, ki so opredeljeni v 35. členu ZJN-3.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu oznako »ZAUPNO«, ali bo v ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke **ni mogoče označiti** podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti.

Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvejo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

REVIZIJA POSTOPKA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če se v primeru postopka naročila male vrednosti zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila, je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od cene najugodnejše dopustne ponudbe z DDV, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

POSEBNE ZAHTEVE IN KAKOVOST BLAGA

Kvaliteta blaga mora ustrezati obstoječim standardom. Ponudnik oziroma dobavitelj se obvezuje, da bo pri dobavi blaga upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in vse druge pogoje določene s predpisi.

Blago mora ustrezati deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka in mora biti v skladu z vsemi predpisi in standardi, ki veljajo za to področje ter v skladu z zahtevami naročnika, podanimi v navodilih in v predračunu.

Material mora obvezno biti pakiran v originalni embalaži z vsemi pripadajočimi artikli (kot izhaja iz prodajalčevega kataloga). Blago mora imeti oznako CE.

Dobavljeno blago mora imeti rok uporabe še najmanj eno leto od dneva naročila blaga.

Ponudnik mora ponuditi razpisano vrsto blaga v celoti po posameznem sklopu.

Količina za naročnika ni obvezujoča. Naročnik bo sukcesivno kupoval le takšno količino blaga kot jo bo potreboval. Naročnik bo sklenil pogodbo in dejansko porabo prilagodil planiranim sredstvom.

Ponudnik mora blago, ki bo naročeno na osnovi pisnega naročila, dostaviti fco lokacija naročnika – direktne dobave v laboratorij Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica. Skrajni rok dobave je največ 3 dni od prejema naročila. V izjemnih nujnih – urgentnih primerih bo dobavitelj dostavil blago v 24 urah.

Ponudnik mora na zahtevo naročnika posredovati določene vzorce blaga in kataloge, ki se nanašajo na sklope, za katere je podal prijavo. Prav tako pa tudi druge zahtevane podatke, kot npr. podroben tehnični opis - deklaracije blaga in varnostne liste. Vse zahtevano mora ponudnik dostaviti naročniku v roku 5 dni od poziva. V primeru, da zahtevanega ne dostavi oz. ne dostavi v zahtevanem roku, mu naročnik ne bo priznal sposobnosti.

Vsi laboratorijski aparati so v lasti Zdravstvenega doma, zato ne ponujati novih aparatov, saj s tem pride do višjih stroškov in dodatnega testiranja.

Ponudba, ki ne bo ustrezala kriterijem iz te točke navodil, se smatra, da ne izpolnjuje razpisanih pogojev in se izloči iz nadaljnje obravnave.

Zahtevani pogoji za SKLOP 7: Potrošni material za odvzem krvi

- Izpolnjevanje pogojev za uporabo po veljavnih predpisih (CE oznaka-Listina o skladnosti glede uporabe in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih).
- Sistem za odvzem venske krvi mora biti zaprt in varen z visokim nivojem zaščite preiskovanca in laboratorijskega osebja.
- Celovit sistem enega proizvajalca za odvzem venske krvi, ki vključuje naslednje epruvete in pribor:
  - nosilec z navojem za iglo, s katerega enostavno in varno odstranimo uporabljeno iglo;
  - preveze za venski odvzem brez lateksa;
  - dvostranske silikonizirane igle standardnih dimenzij ustrezne ostrine brez zaklepa ali z zaklepom za varno odstranitev igle po odvzemu;
  - sistem »metuljček« za odvzem venske krvi;
  - epruvete za vakuumski odvzem venske krvi, standardnih dimenzij z varnim zamaškom, primerne prebodnosti. Zamaški morajo biti izdelani tako, da onemogočajo aerosol efekt pri odpiranju. Pri penetraciji aspiracijske igle zamašek ne sme puščati mikrodelcev gume;
  - na epruvetah mora biti vgrajen zaščitni sistem z možnostjo enoročnega odpiranja. Stabilnost vakuuma v epruvetah in prebodenost zamaška morata biti potrjeni s certifikatom ali preizkušeni v klinični praksi;

  - material za epruvete ne sme odpuščati sestavin in ne sme vplivati na sestavo bioloških vzorcev krvi. Zagotavljati mora primerno prosojnost, ki omogoča oceno bistrosti oziroma obarvanosti vzorca;
  - barve zamaškov morajo ustrezati sprejetim priporočilom za označevanje dodatkov v epruvetah;
  - pakiranje epruvet za direktno uporabo na delovnem mestu (s podstavkom);
  - vse vrste epruvet morajo biti klinično preizkušene s pisnim dokazilom.
- Epruvete z dodatki morajo ustrezati priporočilom stroke in sicer naslednje:
  - epruvete za teste strjevanja krvi (modri zamašek) naj vsebujejo 0,109 M pufran Na citrat; dvojno steno;
  - epruvete za kompletno krvno sliko (vijoličen zamašek) naj vsebujejo tekočo K_2EDTA s predpisano koncentracijo od 1,4 do 1,6 mg/ml krvi;
  - epruvete z dodatkom litijevega heparina morajo vsebovati 85 I.U. antikoagulanta Li heparina;
  - epruvete z gelom-bariera minimalno 48 ur, gel mora biti inerten za analizo sestavin seruma.

Na zahtevo naročnika ponudnik zagotovi testiranje vzorcev posameznih artiklov, najmanj 20 testnih vzorcev vsakega artikla.

Ponudnik zagotovi varnostne liste za artikle, ki vsebujejo dodatke.

Zahtevani pogoji za SKLOP 9: Kontrolni material za zunanjo kontrolo kvalitete za posamezna področja

- Ponudnik mora ponuditi zunanjo kontrolo kot je navedeno v zahtevi ali enakovredno.
- Zunanja kontrola mora biti mednarodna, z velikim številom udeležencev (zaželeno preko 40 000) in ISO 17043 certifikatom.
- Program za pošiljanje rezultatov in prejemanje poročil mora biti v slovenskem jeziku, vsa obvestila ponudnika morajo biti v slovenskem jeziku.
- Ponudnik mora nuditi tehnično podporo in izobraževanje o programih zunanje kontrole.
- Poročila morajo biti na voljo v obliki, ki omogoča arhivsko shranjevanje (kot npr. PDF.) in v obliki, ki omogoča nadaljnjo obdelavo podatkov (kot npr. Excel, csv...).
- Možnost prijave vsaj 4 analizatorjev na 1 program.

Zahtevani pogoji za SKLOP 12: Hitri testi

Na zahtevo naročnika ponudnik zagotovi testiranje vzorcev posameznih artiklov, najmanj 20 testnih vzorcev vsakega artikla.

POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje pri vsakem od sklopov. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerega ponudbo bo preverjal, lahko zahteval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, bo naročnik preveril v uradni evidenci.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 3.2. do 3.3. teh navodil.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.2. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3. teh navodil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.2. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 3.3. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

1. Če je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Če ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
5. Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
6. Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja

gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

7. Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
8. Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
9. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
10. Če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
11. Če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
12. Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
13. Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

✓ **DOKAZILO o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.2 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**

USTREZNOST ZA OPRAVLJENJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

✓ **DOKAZILO: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**

EKONOMSKA SPOSOBNOST

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od dneva za oddajo ponudb nazaj, ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.

✓ **DOKAZILO: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**

TEHNIČNA SPOSOBNOST

Ponudnik je v zadnjih 3. letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvedel vsaj 3 istovrstne dobave blaga vsaj trem različnim končnim kupcem za sklop, za katerega se prijavlja (en referenčni projekt za enega končnega kupca). Od tega mora biti vsaj en od prej navedenih referenčnih poslov za sukcesivne dobave v roku najmanj 12 mesecev nepretrgoma.

✓ **DOKAZILO: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**

OBRAZEC 1

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
varujemo in ohranjamo zdravje

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
Davčna številka:	
Št. transakcijskega računa:	
Matična številka:	
Naslov:	
Telefonska številka:	
Številka telefaksa:	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

V primeru skupne ponudbe izpolni ta obrazec vsak partner.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig

_____

_____

OBRAZEC 2

PONUDNIK

_____

_____

PREDRAČUN (REKAPITULACIJA) št. _____

Na osnovi javnega naročila št. _____, po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila **»Dobava laboratorijskih reagentov in potrošnega materiala«**, dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti!):

a) **Samostojno ponudbo** **b) Skupno ponudbo** **c) Ponudbo s podizvajalci**.

		KONČNA CENA V € BREZ DDV	**KONČNA CENA V € Z DDV**
SKLOP 1	Originalni reagenti za biokemične analize, kalibratorji, kontrole in potrošni material za biokemični analizator Architect ci4100		
SKLOP 2	Originalni reagenti za imunološke analize, kalibratorji, kontrole in potrošni material za imunološki analizator Architect ci4100		
SKLOP 3	Originalni potrošni material, reagenti in kontrole za hematološki analizator Abbott Cell-Dyn Ruby		
SKLOP 4	Potrošni material, reagenti in kontrole za aparat Orion QuickRead go CRP		
SKLOP 5	Potrošni material, reagenti in kontrole za aparat Clinitek Advantus		
SKLOP 6	Potrošni material za aparat za demineralizirano vodo Elga Medica R-7/15		
SKLOP 7	Potrošni material za odvzem krvi		
SKLOP 8	Potrošni material, reagenti in kontrole za aparat Cobas h232		
SKLOP 9	Kontrolni material za zunanjo kontrolo kvalitete za posamezna področja		
SKLOP 10	Potrošni material in kontrole za aparat Labumat 2 in Urised Pro 3		
SKLOP 11	Potrošni material, reagenti in kontrole za aparat Epoc NXS		
SKLOP 12	Hitri testi		

Ponudba je veljavna do: _____

Ponudnik lahko poda ponudbo za enega ali več sklopov.

Potrebno je izpolniti tudi ponudbo/predračun v .xls obliki. Količina je okvirna in za naročnika ni obvezujoča. V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani

naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

_____

_____

OBRAZEC 3

PONUDNIK

_____

_____

POGOJI DOBAVE

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni, in sicer do _____.

2. Rok plačila je najmanj 30 dni od pravilno izstavljenega računa.

3. Dobave po posameznem naročilu naročnika bomo izvedli v roku 3 delovnih dni od naročila s strani naročnika. Zagotavljamo sukcesivno dobavo naročenega materiala na sedež naročnika.

4. Na zahtevo naročnika bomo v roku 3 delovnih dni po pozivu predložili vse zahtevane vzorce, prospekte, certifikate in originalno tehnično dokumentacijo proizvajalca. Strinjamo se, da nas bo naročnik v primeru, da vsega zahtevanega ne bomo predložili v roku v celoti, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

5. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Predračun je pripravljen za ocenjeno količino enega leta.

6. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

7. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

8. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

9. Vsi ponujeni izdelki, kjer je to zahtevano, imajo CE certifikat. Glede na predmet javnega naročila, izpolnjujemo in upoštevamo tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prodaje in dobave razpisanega materiala.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

Žig

_____ _____

OBRAZEC 4

PONUDNIK

_____

_____

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (opomba: obvezno ustrezno obkrožite);

A. NE BOMO sodelovali s podizvajalci

B. BOMO sodelovali s podizvajalci:

Zap. št.	Naziv in naslov podizvajalca	Dela, ki jih prevzema podizvajalec
1.		
2.		
3.		

Vsi navedeni podizvajalci morajo poslati podpisano in žigosano izjavo o sposobnostih ponudnika – obr.2.
Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V primeru, da bo izbrani ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, bo naročnik v pogodbi z njim obvezno navedel:
- vrsto del, ki jo bo izvedel podizvajalec,
- podatke o podizvajalcih (naziv, naslov, matično številko, davčno številko in TRR),
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-3 obvezna.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

Žig

_____ _____

OBRAZEC 4 a

PODATKI O PODIZVAJALCU

Polni naziv podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Kontaktna oseba podizvajalca	
Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca	
Telefon podizvajalca	
Faks podizvajalca	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka TRR-ja in banka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije):	
Zakoniti zastopnik podizvajalca	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV)	
Kraj izvedbe del	
Rok izvedbe del	

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Žig

_____

_____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo se obrazec kopira.

OBRAZEC 4 b

PODIZVAJALEC

_____

_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu:

_____

za javno naročilo **»Dobava laboratorijskih reagentov in potrošnega materiala«**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

Žig

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo se obrazec kopira.

OBRAZEC 4 c

PODIZVAJALEC

_____

_____

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da naročnik Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/dobavitelja:

_____

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

Žig

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo se obrazec kopira.

OBRAZEC 5

PONUDNIK

_____

_____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Dovoljujemo naročniku Zdravstveni dom Ilirska Bistrica in njegovi pooblaščeni osebi, da lahko za namene javnega naročila **»Dobava laboratorijskih regentov in potrošnega materiala«**, ki je bilo objavljeno na portalu JN pridobi naše podatke iz Uradnih evidenc in sicer podatke o poravnanih davkih in prispevkih, ki jih naročnik lahko zahteva od **FURS** davčne izpostave po kraju ponudnikovega sedeža.

Sedež ponudnika	
Davčna številka	
Matična številka	
Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika, ki podaja pooblastilo	

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

Žig

_____ _____

OBRAZEC 6

PONUDNIK

_____

_____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku Zdravstveni dom Ilirska Bistrica in njegovi pooblaščeni osebi, da lahko za namene javnega naročila **»Dobava laboratorijskih reagentov in potrošnega materiala«,** ki je bilo objavljeno na portalu JN pridobi naše podatke iz Uradnih evidenc in sicer podatke o nekaznovanosti ponudnika in vseh njegovih zakonitih zastopnikov pri **Ministrstvu za pravosodje.**

Za hitrejši potek postopka javnega naročila, lahko ponudniki tudi sami predložijo potrdila Ministrstva za pravosodje, za pravno osebo ter njene zakonite zastopnike. Potrdila ne smejo biti starejša od 120 dni, upoštevajoč datum/rok za oddajo ponudbe.

Matična številka	
Zakoniti zastopnik	
Rojstni podatki zakonitega zastopnika ter EMŠO št.	
Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika, ki podaja pooblastilo	

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

_____

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

_____

OBRAZEC 7

PONUDNIK

_____

_____

VZOREC MENIČNE IZJAVE

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA, Gregorčičeva 8, 6250 Ilirska Bistrica, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del,** ki so opredeljena v javnem naročilu **Dobava laboratorijskih reagentov in potrošnega materiala**, pod številko objave _____ na Portalu javnih naročil, izročamo bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA, Gregorčičeva 8, 6250 Ilirska Bistrica pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 5 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____€** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe za posamezno obdobje, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Žig

_____

_____

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del razpisne dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži k ponudbi.

OBRAZEC 8

Naročnik: ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA
Gregorčičeva cesta 8, 6250 ILIRSKA BISTRICA
DŠ 55050077 (nismo davčni zavezanci),
ki ga zastopa direktor Boštjan Plešec, dipl.ekon.
(v nadaljevanju kot naročnik).

in

Izbrani ponudnik: _____
_____
_____
_____
(v nadaljevanju kot ponudnik).

skleneta

POGODBO O DOBAVI
LABORATORIJSKIH REAGENTOV IN POTROŠNEGA MATERIALA ŠT. _____

SPLOŠNE DOLOČBE
1. člen

Stranki predhodno ugotavljata, da, je bil ponudnik izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila za sukcesivno dobavo laboratorijskih reagentov in potrošnega materiala, objavljenem na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dnevom objave _____.

PREDMET POGODBE
2. člen

Predmet je sukcesivna dobava laboratorijskih reagentov in potrošnega materiala, kot izhaja iz predračuna ponudnika, ki je priloga in sestavni del te pogodbe, in sicer za sklop:

1. _____

Naročnik si pridržuje pravico, da od dobavitelja zahteva, da poda cene za novo sredstvo, ki ga želi naročnik dodatno naročiti tekom trajanja te pogodbe in ga dobavitelj ponuja, ni pa bil vključen v ponudbo, ki jo je dobavitelj oddal naročniku.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da v primeru spremenjenih okoliščin v okviru posameznega sklopa naroči blago drugega proizvajalca, dobavitelja, druge kataloške številke ali drug tip blaga, pod pogojem, da kvaliteta takšnega blaga ustreza vseh tehničnih zahtevam naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu.

Kot spremenjene okoliščine štejejo vse okoliščine, ki niso v krivdni sferi naročnika ali ponudnika in predstavljajo oviro za naročanje zadostnih količin blaga, ki ga naročnik potrebuje v okviru posameznega sklopa.

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI
3. člen

Dobava bo potekala sukcesivno po cenah iz predračuna, ki je priloga in sestavni del te pogodbe, za obdobje veljavnosti pogodbe.

Natančne količine so v trenutku sklepanja te pogodbe za naročnika neugotovljive in so odvisne od njegovih potreb (odstopajo lahko navzgor ali navzdol), zato se ne zavezuje, da bo dejansko naročil količine in vse vrste blaga, navedene v obrazcu Predračun - specifikacije.

Ocenjena pogodbena vrednost za obdobje od _____ do _____ za *(prilagoditi glede na sklope iz 2. člena):*

1. _____, znaša _____ EUR z DDV
2. _____, znaša _____ EUR z DDV

znaša skupaj _____ EUR z DDV. Ocenjena pogodbena vrednost je izračunana glede na ocenjene količine ter podane cene na enote.

Cena je dogovorjena s klavzulo DDP na lokacijo končnega uporabnika. V ceno so vključeni vsi stroški dobavitelja pri izvedbi javnega naročila (prevoz, dostava, zavarovanje, dajatve in drugo).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo v višini nastale davčne spremembe.

VREDNOST TER PLAČILNI POGOJI
4. člen

Cene po ponudbenem predračunu v času trajanja te pogodbe so fiksne.

Cena mora biti izražena v evrih. Končna cena ponudbe je oblikovana po pariteti DDP sedež naročnika. Vsi stroški so vključeni v ceno, naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov za izvedbo tega naročila.

Rok plačila je 30 dni od dneva izstavitve pravilnega računa.

Izvajalec bo izstavljal mesečne račune, in sicer do desetega v mesecu za pretekli mesec. Na računu bo specifikacija naročenega materiala po datumih odpreme oz. po dobavnicah.

VELJAVNOST POGODBE
5. člen

Pogodba traja **eno leto,** in sicer od podpisa obeh strank z možnostjo podaljšanja s pravnomočnostjo in pričetkom veljavnosti z dnem podpisa pogodbe ter ko izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje.

NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK
6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik v času veljavnosti pogodbe naročal material po vrstah, cenah in količinah, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik bo posamezne vrste materiala naročal z izstavitvijo naročilnice, na kateri bodo opredeljene konkretne vrste in količina materiala, ki se naroča.

Običajni rok za dobavo materiala je največ 3 dni od prejema naročila. Rok za dobavo materiala v nujnih primerih je največ 24 ur.

Izvajalec se zavezuje najpozneje v roku 24 ur od prejema naročila s strani naročnika, obvestiti naročnika o nezmožnosti dobave posameznega artikla iz predračuna v običajnem roku za dobavo ali v roku določenem za dobavo v nujnih primerih. V tem primeru lahko naročnik material naroči pri drugem dobavitelju, razliko v ceni, po kateri je material nabavljen od drugega dobavitelja, krije izvajalec.

Material, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladen z določili te pogodbe, bo zavrnjen, izvajalec pa bo tako prišel v zamudo. Izvajalec je dolžan brez odlašanja zamenjati dobavljen material, ker v nasprotnem naročnik material lahko naroči pri drugem izvajalcu. Razliko v ceni, po kateri je material nabavljen pri drugem izvajalcu, krije izvajalec.

Kontaktna oseba na strani izvajalca za sprejem naročil je :_____, el. naslov: _____, telefon:_____, fax:_____.

Kontaktna oseba na strani naročnika za oddajo naročil je: Tina Oblak, vodja laboratorija, el. naslov: tina.oblak@zdib.si, telefon: 05 711 21 33.

REKLAMACIJE
7. člen

Naročnikove odgovorne osebe lahko reklamirajo količinske prevzeme in kvaliteto opravljene storitve čim prej po prevzemu vendar največ v roku 8 dni po prejemu materiala.

Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti čim prej najkasneje pa v roku 8 dni od prejema reklamacije.

Naročnik bo izvajal kontrolo cen in skladnost izdanih dokumentov po prejemu računa, zato lahko izvaja reklamacijo na odstopanja ne glede na čas ugotovitve odstopanja.

ROK UPORABE BLAGA
8. člen

Dobavljen material mora imeti rok uporabe še najmanj eno leto od dneva dobave materiala.

PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA
9. člen

Naročnik se zaveže plačati dobavljen material v 30 dneh od izstavitve pravilnega računa na račun ponudnika, št.: _____, odprtega pri banki: _____.

Na računu mora biti navedena številka pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA
10. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo dobavljal material, ki je predmet naročila v dogovorjeni kvaliteti in roku v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je sestavni del pogodbe;
- da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- da bo nemudoma obvestil naročnika o nastanku vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;
- da bo upošteval vse pogoje, ko izhajajo iz razpisne in ponudbene dokumentacije.

OBVEZNOSTI KUPCA
11. člen

Naročnik se obvezuje :
- prevzeti naročen material,
- poravnati svoje finančne obveznosti do izvajalca,
- material naročati pri izvajalcu razen v primerih določenih v tej pogodbi.

KRITI KUP
12. člen

Če dobavitelj ne dobavlja blaga v skladu s to pogodbo in zamuda pri dobavi blaga ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti blago, ki je predmet posamične dobave, pri drugem dobavitelju, dobavitelj pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz ponudbenega predračuna in ceno, po kateri je naročnik blago kupil.

Naročnik je dolžan dobavitelju poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno blago kupil pri drugem dobavitelju, nato pa lahko izvrši kritni kup.

Razliko med ceno, po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz ponudbenega predračuna je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, dobavitelj pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oz. jo plačati v 8. dneh po izstavitvi bremepisa.

V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup zaradi neizvedene dobave blaga oz. zamude pri dobavi blaga v skladu s to pogodbo trikrat, ima pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe v sklopu, v katerem je prišlo do kršitve.

ZAVAROVANJE POSLA
13. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti, z veljavnostjo še trideset (30) dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo menico unovčil v naslednjih primerih:
- če naročeno blago pri posamezni dobavi ne bo skladno z zahtevami iz pogodbe oz. ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti
- če dobavitelj dvakrat (2x) zaporedoma v roku ne dobavi blaga, razen v primeru višje sile
- če ima naročnik do dobavitelja terjatev iz naslova kritnega nakupa,
- če ima naročnik do dobavitelja kakršnokoli drugo terjatev zaradi povzročitve kakršnekoli škode ali kršitve te pogodbe ali zavez iz oddane ponudbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi po predhodnem pisnem opominu, dobavitelja mora o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo
Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od dobavitelja v celoti.

PREVERJANJE KVALITETE
14. člen

Vse dobavljeno blago mora celoten čas dobave ustrezati vseh zahtevam naročnika iz javnega naročila. Naročnik

si pridržuje pravico, da kvaliteto dobavljenega materiala glede na zahteve, ustreznost dobavljenega materiala glede na certifikate in tehnične opise ter istovetnost dobav s ponujenim materialom oziroma z izkazanimi dokumenti za blago kadarkoli preveri.

Pri preverjanju se lahko naročnik opre na katerokoli razpoložljivo možnost, ki vključuje testiranja, preverjanja, zahtevo za predložitev dodatne dokumentacije, ipd.

V kolikor se izkaže, da dobavljen material ni ustrezne kvalitete, da ne ustreza dokumentaciji, ki je navedena za ta material ali da v zvezi z materialom obstajajo katerekoli druge pomanjkljivosti, ki pomenijo, da dobavljen material ne ustreza ponujenemu materialu, bo naročnik zavrnil takšno dobavo, ne glede na to, da je del materiala iz dobave morda že uporabil.

V primeru zavrnitve dobave si naročnik pridržuje pravico, da uporabi vse sankcije navedene v tej pogodbi, prav tako pa ima naročnik pravico do popolne odškodnine, ki jo uveljavi od dobavitelja takšne neustrezne opreme.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da v takšnem primeru sproži kazenski pregon dobavitelja, ki je izvedel dobavo, ki odstopa od njegove ponudbe ali tehničnih karakteristik blaga, ki jih je predložil za material.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA
15. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

KONČNE DOLOČBE
16. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka:
- v primeru, da je zamuda takšna, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe;
- v primeru dobave nekvalitetnega blaga v kolikor dobavitelj na naročnikovo zahtevo dobavljenega materiala v roku ne zamenja z materialom ustrezne kvalitete;
- v primeru da dobavitelj več kot 2 x zamudi z dobavo za več kot 5 dni;
- v primeru drugih kršitev pogodbe.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja od obeh pogodbenih strank.

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe s 15-dnevnim odpovednim rokom, v primeru okoliščin, ki niso na strani dobavitelja. Kot okoliščine, ki niso na strani dobavitelja, štejejo med drugim vse okoliščine, ki vplivajo na dobavo materiala, ki je predmet pogodbe. Naročnik ni upravičen do povračila kakršnihkoli stroškov ali škode v primeru odstopa v skladu s tem odstavkom, niti do unovčenja morebitnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, v kolikor je zahtevano.

Stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče na sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva, dobavitelj pa en izvod.

OBRAZEC 8

Datum:

NAROČNIK:

Gregorčičeva c.8, 6250 ILIRSKA BISTRICA
Direktor Boštjan Plešec, dipl. ekon.

PONUDNIK: